



OGŁOSZENIE

KOMITET ORGANIZACYJNY IMPREZY „WIKLINA 2011 RUDNIK NAD SANEM”

ogłasza otwarty konkurs na obsługę imprezy

1. Przedmiot i zakres rzeczowy konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wyłączość obsługi gastronomicznej imprezy plenerowej **WIKLINA 2011 RUDNIK NAD SANEM:**

- a) nazwa zadania: Wyłączość obsługi gastronomicznej;
- b) cel: kompleksowa, profesjonalna obsługa imprezy plenerowej;
- c) termin realizacji zadania: 28.05.2011 r. – 29.05.2011 r.;
- d) miejsce realizacji zadania: Teren Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudniku nad Sanem;
- e) osoby do kontaktów: Andrzej Smoła, Dariusz Świta – Podinspektorzy ds. zamówień publicznych, funduszy i środków pomocowych UGiM w Rudniku nad Sanem, tel. (015) 876 10 02 wew. 31.

2. Warunki konkursu.

- 1) Wykonawca ubiegający się o uzyskanie prawa wyłączości na obsługę gastronomiczną składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (**Załącznik nr 2**);
 - b) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - c) kopię aktualnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (piwo);
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wzywania Wykonawców do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1) lit. b, c należy dołączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę.

3. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 2) Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać: nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis i pieczęć osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.

- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści formularza oferty (**Załącznik nr 1**).
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie (**nie wolno używać korektora**) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę oraz dodatkowo opatrzone datami ich dokonania.
- 5) Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „Oferta” i tytułem zadania, którego dotyczy. Wszelkie elementy oferty nie opakowane mogą nie być brane pod uwagę podczas otwarcia ofert i oceny ofert.
- 6) Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane oraz złączone w sposób trwały.
- 7) Wszelkie koszty związane z opracowaniem i dostarczeniem oferty obciążają Wykonawcę.

4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy złożyć w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem, ul. Rynek 40, 37 – 420 Rudnik nad Sanem **w pokoju nr 7 (Sekretariat) do dnia 24.03.2011 r. do godz. 11:30**. Oferty otrzymane po upływie terminu zostaną zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.03.2011 r. o godz. 12:00** w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem, ul. Rynek 40, 37 – 420 Rudnik nad Sanem **w pokoju nr 13 (Sala posiedzeń)**. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Kryteria oraz sposób oceny ofert.

- 1) Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	100%

- 2) Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
1 – Cena	$\text{Liczba punktów} = (\text{Cof} / \text{Cmax}) \times 100$ gdzie: - Cmax – najwyższa cena spośród wszystkich ofert, - Cof – cena oferty badanej,

- 3) W przypadku, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie wówczas Wykonawcy, którzy złożyli oferty zawierające takie same ceny zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych w terminie do 2 dni roboczych.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryterium wskazanym w ust. 5 pkt 1.

6. Formalności przedumowne.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni tę informację na stronie internetowej (www.rudnik.pl).
- 2) Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

7. Informacje dodatkowe:

Komitet Organizacyjny informuje, że podczas trwania imprezy:

- 1) czynna będzie Restauracja „Orle Gniazdo”, w której dopuszcza się sprzedaż wyrobów gastronomicznych i napojów bezalkoholowych wewnątrz lokalu,
- 2) Koło Gospodyń Wiejskich z Kopek prowadzić będzie sprzedaż drobnych produktów gastronomicznych o charakterze regionalnym na 1 stanowisku.

Rudnik nad Sanem, dn. 21.03.2011 r.

*Przewodniczący
Komitetu Organizacyjnego*